2026年度　ケイジン　ピア・サポートセンターもちづき　事業所向け

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			利用状況やイベントの状況に応じて活動スペースのレイアウトを変更しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	○			施設基準に準じた配置となっております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			全室内バリアフリーとなっております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			会議等で職員間で話し合い、常に改善意識を持って取り組んでいます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			2026年9月に実施しました。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			2026年11月に公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	現在外部評価はおこなっておりません。 今後の検討課題といたします。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に内部・外部の研修に参加しております。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			アセスメントに基づき、利用者毎の課題を分析し、職員間で話し合いをおこない、計画書を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		事業所で作成した標準化されたアセスメントツールを使用しております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			毎月活動内容について見直しチーム内で検討し実施しております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月季節のイベント立案や利用状況に応じて活動プログラムを変更しております。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日と休日の利用時間に合わせたスケジュール及び課題・日課を設定して支援しております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用状況に応じて個別と集団との組み合わせたサービス計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日支援開始前に必ず打ち合わせをおこない、適切に支援できる体制を整えています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援当日ではなく、翌日に支援内容の振り返りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			日々の様子や活動内容を記録しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的にモニタリングを実施しており、サービス計画に変更や見直し等がある場合に判断しております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			ガイドラインに沿った内容を組み合わせ支援をおこなっています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加しております。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			必要に応じて学校と連絡を取り、調整をおこなっています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		主治医と連携が取れるよう、利用指示書等の書式を用いて連絡体制を整えます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			支援会議や利用される場合には必要に応じて情報を頂いております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			支援会議等にて必要な情報提供をおこなっています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			必要な研修には参加するようにしています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現在他の子供達との交流する機会はありません。今後検討していきます。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	現在参加しておりません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時、お迎え時等に利用状況などを伝え、理解を図るよう心掛けています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか			○	現在おこなっておりません。 今後検討していきたいと思います。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用契約時に必ず説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		送迎時や電話、施設にて相談を行っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	今後、保護者会の計画を検討し、感染状況を見ながら実施したいと考えております。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情があった場合は法人マニュアルに沿った対応をおこなっております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			インスタグラム及びホームページ内にあるブログにて活動内容やお知らせを発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いについて周知徹底しております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡ノートの活用や、送迎時にお話をしております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	現在のところ行っておりません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	マニュアルは作成してあります。現在事業所内にていつでも閲覧できるよう検討しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			防災計画に基づき定期的に非難訓練を実施しております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			毎年1回以上虐待についての勉強会を実施し、虐待防止に取り組んでいます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束についてのマニュアルに沿って、対象者があった場合には必ずご家族に説明し対応していきます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			医師からの指示書に基づいて、エピペン使用等の対応をしていきます。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			法人内でヒアリハット、事故についての検討をし再発防止のため職員間で共有しております。